



**Algemene voorwaarden voor dienstverlening van de Maatschap Lengkeek Laarman & De Hosson.
Gevestigd te Rotterdam, Amsterdam, Zwolle, Eindhoven en Maastricht**

1 Definities.

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 De maatschap: De maatschap Lengkeek, Laarman & De Hosson, gevestigd te Rotterdam, Amsterdam, Zwolle, Eindhoven en Maastricht, die uit natuurlijke- en rechtspersonen bestaat.
- 1.2 Het bureau: De maatschap en – zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk – de als lid van de maatschap of op basis van een arbeids- of uitzendovereenkomst aan de maatschap verbonden natuurlijke personen en rechtspersonen, met inbegrip van de bestuurders van laatstgenoemden.
- 1.3 De opdrachtgever: De contractspartij van de maatschap.
- 1.4 Sans-prejudice: Zonder erkenning van polisdekking en/of aansprakelijkheid.
- 1.5 Geassumeerde deskundigen: Door de maatschap gecontracteerde derden, die zich bezig houden met uitvoering van (een deel van) de tussen de maatschap en de opdrachtgever gesloten overeenkomst.

2 Algemeen.

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op (de totstandkoming en de uitvoering van) alle overeenkomsten van opdracht tussen de opdrachtgever en de maatschap, alsmede op hetgeen zich naar aanleiding daarvan of in verband daarmee mocht voordoen, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 De opdrachtgever stemt er mee in dat de maatschap de overeenkomst onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door het bureau of zonodig door derden. De toepasselijkheid van artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
- 2.3 Waar in deze Algemene Voorwaarden sprake is van 'de opdrachtgever', zijn daaronder mede begrepen alle opdrachtgevers die tezamen een opdracht hebben gegeven, alsmede zijn of hun gemachtigden.

3 Expertise-opdracht.

- 3.1 Tenzij bij de opdrachtverstrekking uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, of indien uit de aard van de opdracht anders voortvloeit, omvat de expertise-opdracht steeds de opdracht tot:
 - (a) raming/begroting van schade aan of in het door de opdrachtgever aangewezen object of schadegeval;
 - (b) onderzoek naar de aard en oorzaak of oorzaken van de schade;
 - (c) de "sans prejudice" afstemming van het schadebedrag of de schadebedragen met andere partijen of hun gemachtigden.

4 Bijkomende opdrachten.

- 4.1 Behalve expertise-opdrachten, als bedoeld bij artikel 3, kunnen aan de maatschap ook andere of bijkomende opdrachten worden verstrekt, zoals opdrachten tot het verrichten van taxaties, voortaxaties, vooropnamen van bouwprojecten, technische inspecties, nader technisch onderzoek, of tot het uitoefenen van regres, het geven van adviezen, het verrichten van toezichtwerkzaamheden en dergelijke.
- 4.2 Waar in deze algemene voorwaarden sprake is van "opdracht", wordt daaronder begrepen zowel de expertise-opdracht, als de andere en bijkomende opdracht, als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

5 Verplichtingen van het bureau.

- 5.1 Het bureau zal de door de maatschap aanvaarde opdracht naar beste weten en kunnen vervullen, nauwgezet en onbevooroordeeld.
- 5.2 Het bureau is verplicht tot geheimhouding jegens derden van wat haar bij de aanvaarding en de uitvoering van de opdracht ter kennis is gebracht of gekomen, alsmede van haar verslaglegging aan de opdrachtgever, behoudens afwijkingen hiervan in overleg met de opdrachtgever.
- 5.3 De maatschap staat er voor in dat de tot haar onderneming behorende medewerkers van wie zij bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt, zich overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.1. en 5.2. gedragen.

6 Geassumeerde deskundigen.

- 6.1 Indien en voor zover dit wenselijk is in het kader van een goede uitvoering van de opdracht zal het bureau zich binnen het kader van de overeenkomst tussen de opdrachtgever en de maatschap na overleg met de opdrachtgever kunnen doen bijstaan door één of meer geassumeerde deskundigen. De kosten van deze deskundigen komen voor rekening van de opdrachtgever. Het bureau zal zich ervoor inspannen, dat de aldus geassumeerde deskundige zich verbindt om hetgeen in artikel 5 is bepaald evenzo na te komen.

7 Gegevens van de opdrachtgever.

- 7.1 Bij of zo spoedig mogelijk na het verlenen van de opdracht verstrekt de opdrachtgever aan het bureau al die gegevens en inlichtingen, die nodig zijn voor een behoorlijke vervulling van haar taak.
- 7.2 Het bureau draagt niet de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de door de opdrachtgever verstrekte gegevens.

8 Verslaglegging

- 8.1 Aan het slot van de uitvoering van de opdracht brengt het bureau aan de opdrachtgever (schriftelijk) verslag uit van haar bevindingen.
- 8.2 De opdrachtgever zal alle vertrouwelijke informatie, die hij ter zake van het bureau zal ontvangen, als strikt vertrouwelijk behandelen en daarvan bij of jegens derden geen gebruik maken zonder voorafgaand overleg met de directie van het bureau.
- 8.3 Tot het moment van betaling van de declaratie berust het eigendom van de verslaglegging bij het bureau en de opdrachtgever mag hiervan geen gebruik maken, of deze ter beschikking stellen van derden, zolang de declaratie niet is voldaan.

9 Beëindiging en bewaarplicht.

- 9.1 De werkzaamheden van het bureau eindigen met de indiening van de afsluitende verslaglegging met betrekking tot de door haar aanvaarde opdracht, behoudens bij tussentijdse beëindiging.
- 9.2 Op grond van (een) voor de maatschap dringende reden(en) zal het bureau de verdere uitvoering van de reeds aanvaarde opdracht mogen beëindigen zonder de verplichting tot vergoeding van schade, welke dientengevolge mocht worden geleden. De reeds gemaakte kosten en verrichte werkzaamheden zal de opdrachtgever aan het bureau vergoeden na ontvangst van een (schriftelijk) verslag over de reeds verrichte werkzaamheden.
- 9.3 Het bureau zal alle gegevens, correspondentie, documenten en dergelijke stukken, die betrekking hebben op het aanvaarden en uitvoeren van de opdracht, gedurende een termijn van vijf jaren na de indiening van de afsluitende verslaglegging bewaren, tenzij anders overeengekomen. In het kader van de opdracht verkregen materialen zullen maximaal één jaar na indiening van de afsluitende verslaglegging bewaard worden.

10 Declaratie.

- 10.1 Declaraties van de maatschap, waaronder begrepen tussentijdse declaraties, dienen, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.

11 Aansprakelijkheid.

- 11.1 De aansprakelijkheid van de maatschap en/of het bureau jegens opdrachtgevers en derden voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de betreffende polis(sen).
- 11.2 Voor de gevolgen van fouten, voor zover die zijn toe te rekenen aan een in overleg met de opdrachtgever geassumeerde deskundige, als bedoeld in artikel 6, zullen de maatschap en het bureau nimmer aansprakelijk zijn.

12 Vrijwaring.

- 12.1 De opdrachtgever vrijwaart de maatschap en/of het bureau tegen alle aanspraken van derden, zowel ten aanzien van de uitvoering van de opdracht, als ten aanzien van de door het bureau uitgebrachte verslaglegging.

13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter.

- 13.1 Op de contractuele verhouding tussen de opdrachtgever en de maatschap is uitsluitend Nederlands recht toepasselijk.
- 13.2 Uitsluitend de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen de opdrachtgever en de maatschap en/of het bureau.